

Prénom(s) & Nom

Adresse

Email

Téléphone

Dakar, le xx 2019

Votre destinataire

Adresse

Objet : Candidature au poste de Réceptionniste

Ayant pris connaissance de l'offre d'emploi parue ce jour sur le site [nom du site], je me permets de vous adresser ma candidature pour un poste de Réceptionniste.

Forte d'avoir une première expérience professionnelle en qualité de Réceptionniste au sein d'un grand hôtel, mon sens du relationnel et mon apprentissage sont mes principaux atouts. Aussi, j'ai pu développer mes capacités à accueillir, informer et conseiller la clientèle, adapter et assurer le suivi des offres et apprendre à gérer les réclamations dans les meilleures conditions dans l'entreprise familiale. D'autre part, je possède une excellente maîtrise de l'outil informatique et je parle couramment l'espagnol et un anglais correcte.

Je me considère une personne capable de travailler en équipe et avec de l'initiative. Mes qualités du sens de la responsabilité et de la rigueur m'ont permis de m'intégrer parfaitement dans les équipes avec lesquelles j'ai travaillé. Autonome, polyvalente et motivée, je saurai pouvoir satisfaire aux besoins de votre entreprise. Bien sur, je reste à votre entière disposition pour plus amples informations.

Impatiente de relever des nouveaux défis, et de mettre à votre disposition mes qualités humaines, je vous propose de nous rencontrer, au cours d'un entretien à votre convenance, afin que vous puissiez en juger par vous-même.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur (nom de la personne), l'expression de mes respectueuses salutations.

Prénom, Nom