



Absa Ndiaye



Rue Kaolack x Saint-Louis
Point E, Dakar, Sénégal



+221 76 100 20 30



absa@emploi Dakar.com



Emploidakar.com

Ville, date

Votre destinataire

Adresse

Objet : Candidature au poste de Réceptionniste [ou Hôtesse d'Accueil]

Cher(e) Mme ou M. [Nom du chargé de recrutement],

Ayant pris connaissance de l'offre d'emploi parue ce jour sur le site [nom du site], je me permets de vous adresser ma candidature pour un poste de Réceptionniste.

Forte d'une première expérience professionnelle de deux ans en qualité de Réceptionniste au sein de l'hôtel Radisson, mon sens du relationnel et mon apprentissage sont mes principaux atouts. Aussi, j'ai pu développer mes capacités à accueillir, informer et conseiller la clientèle, adapter et assurer le suivi des offres et apprendre à gérer les réclamations dans les meilleures conditions dans l'entreprise familiale. D'autre part, je possède une excellente maîtrise de l'outil informatique et je parle couramment l'espagnol et un anglais correcte. De plus, j'ai d'excellentes compétences en communication orale et écrite.

Je me considère une personne capable de travailler en équipe et avec de l'initiative. Mes qualités du sens de la responsabilité et de la rigueur m'ont permis de m'intégrer parfaitement dans les équipes avec lesquelles j'ai travaillé. Autonome, polyvalente et motivée, je saurai pouvoir satisfaire aux besoins de votre entreprise. Bien sûr, je reste à votre entière disposition pour plus amples informations.

Impatiente de relever des nouveaux défis, et de mettre à votre disposition mes qualités humaines, je vous propose de nous rencontrer, au cours d'un entretien à votre convenance, afin que vous puissiez en juger par vous-même. N'hésitez pas à me contacter au [votre numéro de téléphone] ou par e-mail à l'adresse [adresse e-mail]. Merci pour temps et votre considération.

Absa Ndiaye