

[Prénom & Nom]

[Titre professionnel]



Votre adresse physique



Numéro de téléphone



Votre adresse e-mail

Nom Employeur/Représentant

Fonction (DG, DRH, Superviseur, etc.)

Nom de l'organisation

Adresse

Objet : Notification de démission

Cher(e) Mme ou M. [Nom de l'employeur ou du représentant],

Je tiens à vous informer que je démissionne de mon poste de [titre du poste] que j'occupe au sein de [nom de l'entreprise] depuis [date d'embauche].

Je comprends bien que mon contrat de travail prévoit un préavis de [N jours/mois] mais, je voudrais bien, par dérogation, que vous me dispensiez de celui-ci afin que mon départ de la société devienne effectif le [date de départ souhaitée]. À cette date, je vous prierai de bien vouloir me transmettre documents administratifs relatifs à ma démission [certificat de travail, solde de tout compte, etc.].

Veillez accepter mes excuses pour tout inconvénient pouvant survenir suite à ma décision. Merci également pour l'opportunité que vous m'avez offerte de travailler avec vous et votre personnel.

Veillez agréer, Mme ou M. [nom de l'employeur], l'expression de mes sincères salutations.

Fait à [Ville], le [date]

Prénom & Nom

Signature