



SOPHIE ROBERT

ASSISTANTE EN COMMUNICATION



351 Cours de la Libération
33400 Talence, France



sophie@emploi-dakar.com



+33 5 10 20 30 40

Ville, date
Votre destinataire
Adresse

Objet : Candidature au poste de Stagiaire Assistant en Communication

Mme ou M. [nom du responsable de recrutement]

Après avoir pris connaissance de votre offre de stage pour le poste d'Assistant en Communication, je me suis empressé de soumettre ma candidature pour votre considération. En tant que professionnel enthousiaste, féru de technologie avec de solides compétences en soutien administratif, en relations publiques et en promotion des missions, programmes et services de l'organisation, je suis convaincu que je dépasserai rapidement vos attentes pour ce rôle.

[Si vous n'avez jamais fait de stage auparavant]

Au cours de ma formation, j'ai acquis une connaissance approfondie de toutes les disciplines du marketing et de la communication, des meilleures pratiques des médias sociaux à la rédaction d'un communiqué de presse ou d'un article de blog convaincant. Je maîtrise l'utilisation des principes majeurs du marketing pour atteindre les clients en ligne et hors ligne et générer des résultats.

[Si vous avez déjà fait un stage]

Étant analytique et articulé avec des compétences éprouvées dans les médias sociaux et des logiciels CAO, je n'épargne aucun effort pour tirer parti de la qualité des messages transmis à plusieurs canaux médiatiques. Lors de mon stage à [nom de la structure], j'ai réussi à [listez quelques résultats importants].

[Dans les deux cas]

Grâce à mes compétences dans la coordination de vastes programmes et initiatives de communication, ainsi qu'à mon expertise dans les médias sociaux et les outils Web, je suis convaincu que je serai un ajout précieux à votre équipe. J'ai hâte de discuter plus en détail du poste et de mes qualifications au cours d'un entretien. Merci pour votre temps et votre considération.

Sophie Robert